



คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอเปิดบัญชีกั๊ยืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ประเภทมาร์จิ้น
ในระบบเครดิตบาลานซ์บริษัทหลักทรัพย์เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) “บลล”
(สำหรับบุคคลธรรมดา)

ก่อนที่ลูกค้าจะลงลายมือชื่อในแบบคำขอเปิดบัญชีกั๊ยืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ประเภทมาร์จิ้นในระบบเครดิตบาลานซ์ กรุณาอ่าน
ข้อชี้แจงสำหรับการกั๊ยืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์และ/หรือยืมหลักทรัพย์เพื่อขายชอร์ตประเภทมาร์จิ้นในระบบเครดิตบาลานซ์ สัญญา
กั๊ยืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ประเภทมาร์จิ้นในระบบเครดิตบาลานซ์ สัญญาจำนำ และหนังสือมอบอำนาจ (บลล.ในฐานะผู้รับมอบ
อำนาจกระทำการแทนลูกค้า) อย่างละเอียดถี่ถ้วนทุกส่วน ทั้งนี้เมื่อลูกค้าลงนามในแบบคำขอเปิดบัญชีกั๊ยืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์กับ
บริษัทแล้ว ลูกค้าจะต้องถูกผูกพันโดยข้อตกลงทุก ๆ ข้อที่กำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ที่อยู่ในสัญญาฉบับนี้ (หมายเหตุ กรณีชุดแบบคำขอเปิด
บัญชีกั๊ยืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ประเภทมาร์จิ้นในระบบเครดิตบาลานซ์ ไม่ได้จัดทำเป็นเล่ม ขอความร่วมมือให้ลูกค้าลงนามรับรอง
เอกสารทุกหน้า ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของลูกค้า)

เอกสารประกอบการขอเปิดบัญชีกั๊ยืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ประเภทมาร์จิ้นในระบบเครดิตบาลานซ์
สำหรับผู้มีสถานภาพเป็นพนักงานบริษัท/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/และธุรกิจส่วนตัวหรือเจ้าของกิจการ

ลำดับ	เอกสาร	จำนวน
1	สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ	1
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	1
3	สำเนาบัญชีธนาคารและรายการบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน	1
4	หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สำเนาสลิปเงินเดือน	1
5	สำเนาเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของกิจการ	1
6	Portfolio แสดงหุ้นคงเหลือในบัญชีล่าสุด	1
7	Portfolio แสดงหุ้นคงเหลือในบัญชีย้อนหลังไป 30 วันล่าสุด	1
8	สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ตัว- สกุล (ถ้ามี)	1
9	สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้ บลล. โอนเงินเข้าหรือ สำเนา Statement หรือเอกสารอื่นใดจากธนาคารที่ระบุชื่อ- สกุล และเลขที่บัญชีของลูกค้า (กรณีที่ต้องการให้ บลล. โอนเงินเข้าบัญชีโดยตรง)	3
10	สำเนาใบทะเบียนสมรส/สำเนาใบหย่า (กรณีสมรสแล้ว)	1
11	สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว)	1

หมายเหตุ

**** หากเอกสารไม่ครบถ้วน บลล. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาคำขอเปิดบัญชีฯ จนกว่าลูกค้าผู้ขอเปิดบัญชีจะส่งเอกสารให้ครบถ้วน






**** เมื่อลูกค้าได้แสดงเจตนายื่นคำเสนอขอเปิดบัญชีกั๊ยืมเงินฯ กับ บลล.แล้ว เมื่อบลล.ได้มีหนังสือแจ้งอนุมัติวงเงินกั๊ยืมพร้อมทั้งอัตรา ดอกเบี้ยให้
ลูกค้าทราบ ลูกค้าผู้ขอเปิดบัญชีกั๊ยืมเงินฯ จะต้องชำระค่าอากรแสตมป์ 0.05 % ของวงเงินกู้ (แต่ไม่เกิน 10,000.บาท) เพื่อติดสัญญากั๊ยืมเงิน
และ 30 บาท สำหรับติดหนังสือมอบอำนาจ สำหรับการชำระค่าอากรแสตมป์ ลูกค้าผู้ขอเปิดบัญชีจะต้องนำฝากเข้าบัญชีของ บลล. โดยบัญชี
กั๊ยืมเงินจะมีผลบังคับเมื่อ บลล. ได้รับค่าอากรแสตมป์ครบถ้วนแล้วเท่านั้น

บัญชีธนาคารสำหรับการโอนเงินจากลูกค้าเข้าบัญชีของ บลล.

บัญชีออมทรัพย์ ชื่อ “บริษัทหลักทรัพย์เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) เพื่อลูกค้า”

การฝากเงิน

ท่านสามารถฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารชื่อบัญชี “บริษัทหลักทรัพย์ เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) เพื่อลูกค้า” ตามรายชื่อธนาคารดังนี้

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี (ออมทรัพย์)
 ธนาคารกสิกรไทย	สำนักพลโยธิน	799-2-67723-0
 ธนาคารกรุงเทพ	สำนักงานใหญ่	101-7-34339-1
 ธนาคารกรุงไทย	สำนักนานาเหนือ	000-1-87725-9
 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	สำนักเพลินจิต	001-9-15380-7
 ธนาคารไทยพาณิชย์	สาขานนทบุรี	049-4-07727-9

หลังจากที่ท่านได้โอนเงินเข้าบัญชี TSFC แล้ว ขอให้ท่านเขียนชื่อ-สกุลของลูกค้า และชื่อ Broker ให้ชัดเจน บนหลักฐานการโอนเงิน (กรณีชำระค่าอากรขอให้ระบุเพิ่มเติมว่า “ชำระค่าอากร”) ทั้งนี้ เพื่อความถูกต้องและรวดเร็วในการรับรู้รายการรับชำระเงินของท่าน พร้อมทั้งขอให้ท่านจัดส่งหลักฐานการโอนเงินข้างต้นมายัง TSFC ภายในเวลา 17.00 น. ของวันที่ท่านโอนเงินนั้นๆ ผ่านช่องทางต่างๆ มายังฝ่ายปฏิบัติการ ดังนี้

e-mail : operation@tsfc.co.th

LINE ID : @tsfc (ต้องมี @ นำหน้า)

ติดต่อฝ่ายปฏิบัติการ โทร. 0-2015-5999 ต่อ 700-701